

**CEILAT**  
Centro de Estudios  
e Investigaciones  
Latinoamericanas



# MAESTRÍA EN GERENCIA SOCIAL

MANUAL DE INSCRIPCIÓN



Universidad de **Nariño**  
FUNDADA EN 1904



Universidad de **Nariño**

ACREDITADA EN ALTA CALIDAD  
RESOLUCIÓN MEN 000022 - ENERO 11 DE 2023

## CONTENIDO

1. Calendario Académico
2. Requisitos de Inscripción
3. Instructivo pago PIN de INSCRIPCION
4. Instructivo Formulario de INSCRIPCION

## 1. CALENDARIO ACADÉMICO SEMESTRE B 2023

| CALENDARIO ACADEMICO SEM B 2023             |   |
|---|---|
| <b>Inscripción:</b>                         | 1 de mayo de 2023 a 31 de Julio de 2023 |
| <b>Valor Inscripción:</b>                   | \$342.900                               |
| <b>Admisiones:</b>                          | 1 y 2 de Agosto de 2023                 |
| <b>Matrícula Financiera Ordinaria:</b>      | 3 al 8 de Agosto de 2023                |
| <b>Matrícula Financiera Extraordinaria:</b> | 9 y 10 de Agosto de 2023                |
| <b>Matrícula Académica:</b>                 | 11 de Agosto de 2023                    |
| <b>Inicio de clases:</b>                    | 14 de Agosto de 2023                    |
| <b>Finalización de clases:</b>              | 9 de Diciembre de 2023                  |
| <b>Registro de Calificaciones:</b>          | 15 de Diciembre de 2023                 |
| <b>Valor matrícula Ordinaria:</b>           | \$5.800.000                             |
| <b>Valor matrícula Extraordinaria:</b>      | \$5.829.000                             |
| Calendario Sujeto a Cambios                 |   |

## 2. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

Pago PIN de inscripción.

Diligenciar Formulario de inscripción en línea, para lo cual debe contar con la siguiente documentación.

| Documentos  | Formato  |
|---|--|
| -Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%.   | (Documento PDF)  |
| -Copia del acta de grado.   | (Documento PDF)  |
| -Copia del título Profesional.  | (Documento PDF)  |
| -Certificado de afiliación al sistema general de seguridad social en salud.   | (Documento PDF)  |
| -Certificado original de calificaciones de Pregrado con un promedio igual o superior a 3.5  | (Documento PDF)  |
| -Presentar una propuesta de Investigación entre 3 y 5 páginas en la que describa y justifique la importancia del tema a desarrollar.  | (Documento PDF)  |
| - Certificado de nivel de comprensión lectora y escritura en una lengua extranjera (Nivel A2 o superior) acreditado por el Centro de Idiomas de la Universidad de Nariño. (Ver Nota 1, 2 y 3) | (Documento PDF)  |
| -2 Fotografías tamaño documento (3x4) en fondo blanco.  | 1. Digital- Resolución: Mayor o igual a 600ppp<br>- Formato: JPEG, JPG o PNG.<br><br>2. Una en Original – Entregar en Secretaría CEILAT) |

**Nota 1. Se podrá admitir un certificado de idioma en lengua extranjera diferente al Inglés. Para lo cual el estudiante presentará petición al Comité Curricular para estudiar la solicitud.**

**Nota 2: Todo certificado expedido por una Institución diferente a la Universidad de Nariño deberá ser validado por el Centro de Idiomas de la Universidad de Nariño.**

**Nota 3. Esta certificación deberá ser entregada como requisito para la matrícula a primer semestre. En caso de no contar con dicha certificación el estudiante deberá tramitarla hasta la culminación del segundo semestre. Este requisito es necesario para la autorización de matrícula para el tercer semestre.)**

### 3. INSTRUCTIVO PAGO RECIBO DE INSCRIPCIÓN

El aspirante de los postgrados puede generar el recibo de Inscripción en línea o solicitarlo directamente a la secretaría del Centro de Estudios e Investigaciones Latinoamericanas CEILAT de la Universidad de Nariño.

**Generación de Recibo:**

[http://ci.udenar.edu.co/pines\\_vipri/](http://ci.udenar.edu.co/pines_vipri/)

Favor leer las recomendaciones y dar Clic en **Continuar**

**INFORMACION DE INTERES**

**Generación de Formato para pago de PIN por Internet**

Para evitar posibles inconvenientes con los formatos generados, tenga en cuenta lo siguiente:

- Antes de iniciar el proceso para generar el PIN, verifique que tenga conectada la impresora al computador.
- Tener instalado un visor de archivos PDF.
- Se deben imprimir todas las hojas generadas en el PDF.
- La impresión debe realizarse con impresora láser de alta resolución.
- La impresión de los formatos de recaudo debe hacerse en papel tipo Bond de 75 gr/m2 (papel para fotocopiado).
- No se aceptan formatos impresos en papeles químicos tipo FAX.
- Se deben presentar todas las copias de la impresión en la sucursal del Banco con la forma de pago previamente diligenciada en cada una de ellas.
- Pague unicamente en el banco registrado en el recibo.

**Recuerde que los Programas en oferta a la fecha son los siguientes :**

| PROGRAMA  | PROMOCION GENERA_RECIBO |
|---|-------------------------|
| DIPLOMADO DE INTERACCION SOCIAL EN METODOLOGIA BIM PARA ARQUITECTURA E INGENIERIA | 1                       |
| DIPLOMADO DE INTERACCION SOCIAL EN GANADERIA SOSTENIBLE                           | 1                       |
| DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION   | 13                      |
| ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL   | 4                       |
| ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO   | 30                      |
| ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL                             | 17                      |
| ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL  | 5                       |
| ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL   | 4                       |
| ESPECIALIZACION EN PEDAGOGIA DE LA CREATIVIDAD                                    | 39                      |
| MAESTRIA EN DIDACTICA DE LA LENGUA Y LITERATURA ESPANOLA                          | 10                      |
| MAESTRIA EN DISENO PARA LA INNOVACION SOCIAL                                      | 4                       |
| MAESTRIA EN EDUCACION MATEMATICA  | 2                       |

Clic en **Continuar**

Volver
Continuar

GENERACION PINES - INSCRIPCION POSTGRADO :: Universidad de Nariño

Ingrese los datos solicitados tal como aparece en su documento de identificación, sin puntos, comas o caracteres especiales; guarde la información y genere su recibo de pago.

Recuerde que el PIN y la Identificación consignadas en el recibo deben coincidir con la información al momento de diligenciar el formulario de inscripción.

Datos del Aspirante

| No. Identificación Actual | Tipo     | Número           | dv     | Sexo      |
|---------------------------|----------|------------------|--------|-----------|
|                           | CEDULA   |                  |        | Masculino |
| Primer Nombre             |          | Segundo Nombre   |        |           |
| Primer Apellido           |          | Segundo Apellido |        |           |
| Dirección                 | Teléfono | Celular          | Correo |           |

Diligencie la Información Solicitada

Seleccione el Programa de Postgrado

Seleccione el Postgrado y promoción a que desea inscribirse asegurándose que sea el programa correcto. Recuerde que la generación de este comprobante de pago formaliza su proceso de inscripción.

POSTGRADO

(Seleccione)

PROMOCION

CALENDARIO

Asegúrese de escoger correctamente el programa. Si se comete algún error en la elección del mismo, no habrá devolución o traslado de dineros y requerirá generar y pagar un nuevo recibo.

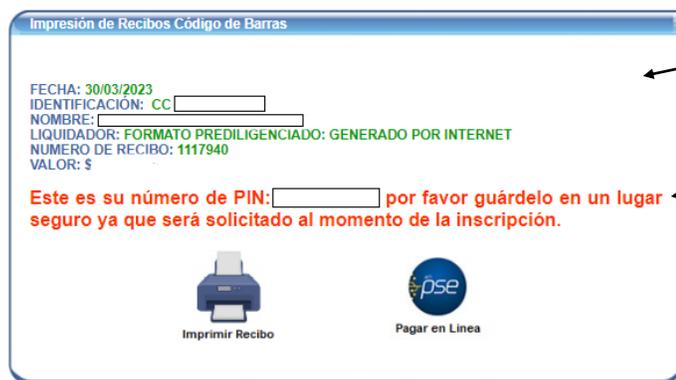
Una vez diligenciada la información y seleccionado el programa de Postgrado Guarde y Genere el Recibo.

Guardar y Generar Recibo

Seleccione **FORMA DE PAGO** (Imprimir Recibo para pago en Banco – Pago en Línea por PSE) en cualquier caso siga las recomendaciones de pago que describen más abajo.

El PIN ya fue generado, favor guarde el numero asignado; este lo requerirá al momento de diligenciar el FORMULARIO DE INSCRIPCION.

Volver



Revise sus datos personales.

Guarde el Numero de PIN generado

Volver

### Recomendaciones de pago

Usar impresora láser si es necesario imprimirlo.

En el siguiente enlace puede consultar el **instructivo de pago en línea PSE** de la Oficina de Tesorería, respetuosamente se recomienda leer detenidamente: <https://www.udenar.edu.co/instruccionespago/>.

*“La Universidad no se hace responsable ni acepta reclamos por pagos que hayan sido realizados a través de otros medios, canales, bancos, fechas, horas o mecanismos diferentes a lo establecido en este instructivo.”*

Muy respetuosamente se solicita abstenerse de realizar pagos por medio diferentes a los autorizados por la Universidad, sin recibo con código de barras, recibos con plazos de pago vencidos y por valores diferentes a los registrados en el recibo de pago, puesto que dichos ingresos no se identificaran y se incurrirá en trámites administrativos engorrosos.

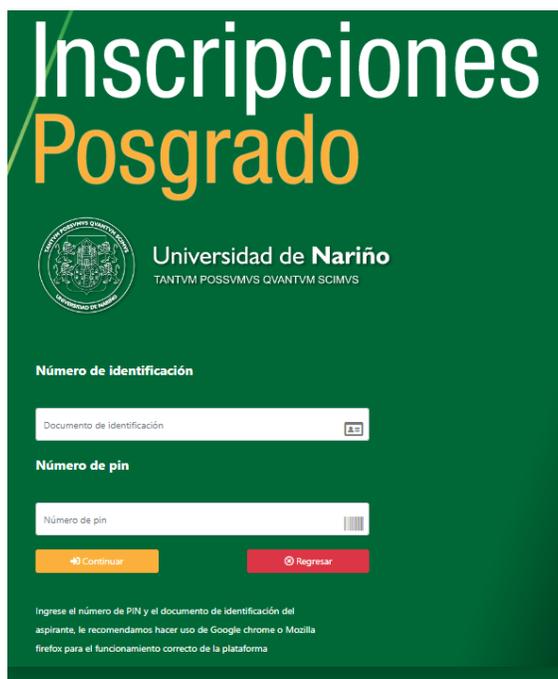
En caso de necesitar hacer transferencia, por favor comunicarse con la Oficina de Tesorería de la Universidad – Teléfonos: 7315465 – 3105497384 - Tesorería UDENAR sede Torobajo, correo electrónico: [tesoreria@udenar.edu.co](mailto:tesoreria@udenar.edu.co) y [diegoenriquezl@udenar.edu.co](mailto:diegoenriquezl@udenar.edu.co).

El PIN se habilitará en un plazo máximo de 48 horas después del pago realizado. Una vez habilitado el PIN proceda a diligenciar FORMULARIO DE INSCRIPCION.

#### 4. INSTRUCTIVO FORMULARIO DE INSCRIPCION

Ingrese al siguiente link:

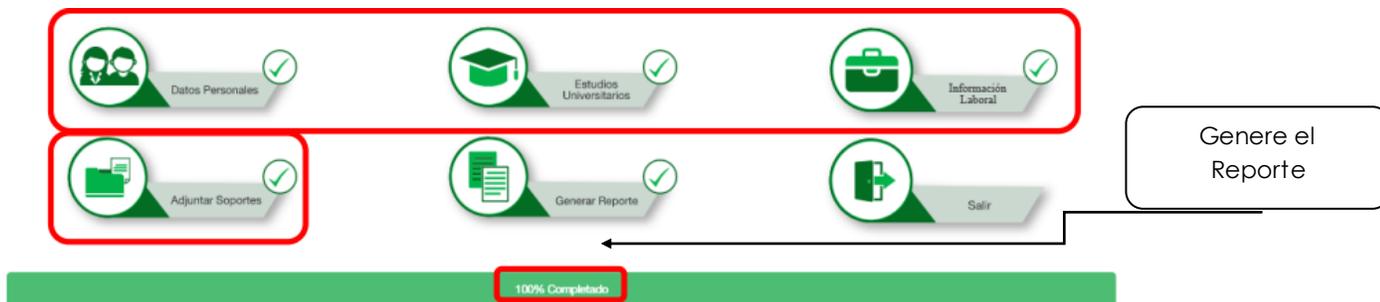
<http://sapiens.udenar.edu.co:4003/postgrado>



Ingrese su número de identificación y el número de PIN asignado.

Diligencie en su totalidad los módulos de información solicitada para finalizar su Inscripción.

- **DATOS PERSONALES.**
- **ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.**
- **INFORMACION LABORAL.**
- **ADJUNTAR SOPORTES. (Ver documentos a adjuntar)**



Finalmente Genere el Reporte y envíelo al correo electrónico: [ceilat@udenar.edu.co](mailto:ceilat@udenar.edu.co).