

El Centro de Estudios e Investigaciones Latinoamericanas  
CEILAT  
de la Universidad de Nariño

Informa que están abiertas las inscripciones para

MAESTRÍA EN GERENCIA SOCIAL:  
ESTUDIANTES NUEVOS

Inscripciones: **Octubre 20 a Diciembre 16 de 2016**  
**Valor \$204.000**

Requisitos de Inscripción:

Formulario de inscripción debidamente diligenciado  
Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%.  
Copia del acta de grado o del título profesional  
Tres fotografías tamaño documento (3x4) en fondo blanco  
Certificado de afiliación al sistema general de seguridad social en salud  
Recibo de pago de inscripción con sello del banco en original  
Certificado original de calificaciones de Pregrado con un promedio igual o superior a 3.5

\*Para los Egresados titulados de los programas propios de Postgrado de la Universidad de Nariño: Presentación de copia del título de Postgrado y Certificado original de calificaciones de pregrado con un promedio igual o superior a 3.5.

Presentar una propuesta de Investigación entre 3 y 5 paginas en la que describa y justifique la importancia del tema a desarrollar.

\* Los estudiantes de Maestría deben demostrar nivel de comprensión y escritura en una lengua extranjera acreditado por el Centro de Idiomas de la Universidad de Nariño para optar el título de Postgrado.

Admisiones:	13 de Enero de 2017
Matrícula Financiera	16 al 25 de Enero de 2017
Matrícula Académica	26 y 27 de Enero de 2017
Inicio de clases	6 de febrero de 2017
Finalización de clases	10 de Junio de 2017
Registro de Calificaciones	16 de Junio de 2017
Duración	4 semestres académicos
Valor matrícula	(7 s.m.m.l.v. por semestre)

Los pasos a seguir para inscribirse y matricularse son los siguientes:

**INSCRIPCIÓN: Octubre 20 a Diciembre 16 de 2016**

El proceso de inscripción puede realizarse de 2 formas:

**1. GENERACIÓN DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS DE POSTGRADOS -PRESENCIAL-**

Acercarse a Tesorería de la Universidad de Nariño sede Panamericana VIPRI o al CEILAT Universidad de Nariño sede Centro y reclamar recibo para pago de inscripción con código de barras. Cancelar en el Banco.

El recibo de pago contiene un número de pin con el cual podrá diligenciar el [Formulario de Inscripción](#). Este pin se habilitará en un máximo de 72 horas.

Una vez cancelado el recibo de inscripción en el banco, diligencie el **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN** a través de la Pagina Web de la Universidad de Nariño, así:

Ingrese al link

[vipri.udenar.edu.co/postgrados](http://vipri.udenar.edu.co/postgrados)

link Derecho: Proceso Inscripción Postgrados

Item 4. Formulario de Inscripción.

Inscripciones

Diligenciar Formulario de Inscripción.

-----  
Una vez diligenciado completamente el formulario, imprimirlo.

Anexar al formulario en físico los Documentos que se solicitan.

Entregar el formulario diligenciado con los soportes en Secretaria VIPRI o en la Secretaria del CEILAT. (Universidad de Nariño sede centro

**2. GENERACIÓN DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS DE POSTGRADOS -POR INTERNET-**

El aspirante de los postgrados puede acceder a través de los vínculos [vipri.udenar.edu.co/postgrados](http://vipri.udenar.edu.co/postgrados) en los que encontrará la opción de “Proceso de Inscripción y Proceso de Matrícula”.

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Una vez acceda al “Proceso de Inscripción” aparecerá la siguiente ventana:

**INFORMACION DE INTERES**

**Generación de Formato para pago de PIN por Internet**

Para evitar posibles inconvenientes con los formatos generados, tenga en cuenta lo siguiente:

- Antes de iniciar el proceso para generar el PIN, verifique que tenga conectada la impresora al computador.
- Tener instalado un visor de archivos PDF.
- Se deben imprimir todas las hojas generadas en el PDF.
- La impresión debe realizarse con impresora láser de alta resolución.
- La impresión de los formatos de recaudo debe hacerse en papel tipo Bond de 75 gr/m2 (papel para fotocopiado).
- No se aceptan formatos impresos en papeles químicos tipo FAX.
- Se deben presentar todas las copias de la impresión en la sucursal del Banco con la forma de pago previamente diligenciada en cada una de ellas.
- Pague únicamente en el banco registrado en el recibo.

**Recuerde que los Programas en oferta a la fecha son los siguientes :**

PROGRAMA	PROMOCION	GENERA_RECIBO
DIPLOMADO DE PROYECCION PLANEACION Y DISEÑO DE REDES DE AREA LOCAL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	1	CLIC EN ACEPTAR

Aquí se listan los programas de postgrados que se encuentran en oferta y de los cuales se pueden generar recibos.

Una vez se escoja la opción de “aceptar” aparecerá la segunda ventana así:

**GENERACION PINES - INSCRIPCION POSTGRADO :: Universidad de Nariño**

Ingrese los datos solicitados tal como aparece en su documento de identificación, sin puntos, comas o caracteres especiales; guarde la información y genere su recibo de pago.

Recuerde que el PIN y la identificación consignadas en el recibo deben coincidir con la información al momento de diligenciar el formulario de inscripción.

Seleccione el Postgrado a que desea inscribirse asegurándose que sea el programa correcto. Recuerde que la generación de este comprobante de pago formaliza su proceso de inscripción.

**EVENTO**

GENERACION DE PINES INGRESOS Listado de Postgrados

**POSTGRADO**

DIPLOMADO DE PROYECCION PLANEACION Y DISEÑO DE REDES

**PROMOCION**

1

**CALENDARIO**

CALENDARIO DE INSCRIPCIONES ACTIVO  
Desde el martes, 15 de octubre de 2013.  
Hasta el viernes, 20 de diciembre de 2013

**Datos del Aspirante**

No. Identificación	Tipo	Número	dv	Sexo
Actual	CEDULA			Masculino

Primer Nombre Segundo Nombre

**MAESTRIA EN GERENCIA SOCIAL**

El aspirante deberá escoger la opción que le interese de la lista de postgrados en oferta, diligenciar el campo de la cédula, esperar que el sistema habilite su información personal (en caso de no estar en la base de datos), llenar los campos de “Datos de la persona”, guardar y generar recibo, imprimir y finalmente cancelar el valor en la entidad bancaria.

Una vez cuente con el pago correspondiente, el aspirante deberá continuar con su proceso de entrega de los requisitos de inscripción en la Secretaría VIPRI o en la Secretaría del CEILAT. (Universidad de Nariño sede centro. Cra. 22 No. 18-55).

## MATRICULA FINANCIERA: Fechas: 16 al 25 de Enero de 2017

Pasos: Acercarse a la oficina de Tesorería de la Universidad de Nariño sede Panamericana VIPRI y reclamar recibo para pago de Matricula con código de barras. Pagar en las fechas establecidas. O imprimir recibo de la página web de la Universidad de Nariño

## MATRICULA ACADEMICA: 26 y 27 de Enero de 2017

Entregar en la Secretaría del Centro de Estudios e Investigaciones Latinoamericanas CEILAT, Universidad de Nariño, Sede Centro:

Recibo pagado por concepto de Matrícula - original  
Fotocopia ampliada al 150% de Cédula de Ciudadanía  
1 fotografía 3x4 fondo blanco  
El estudiante debe diligenciar el formulario de Matrícula Académica.

Informes al 7235654 o 3128225936

En los correos: [ceilatudenar@gmail.com](mailto:ceilatudenar@gmail.com) y [ceilat@udenar.edu.co](mailto:ceilat@udenar.edu.co)

Así mismo en el portal web del CEILAT, <http://ceilat.udenar.edu.co/> encontrará toda la información académico administrativo de la Especialización: Horarios, materias, procesos, etc.