

El Centro de Estudios e Investigaciones Latinoamericanas
CEILAT
de la Universidad de Nariño

Informa que están abiertas las inscripciones para

MAESTRÍA EN GERENCIA SOCIAL:
ESTUDIANTES NUEVOS

Inscripciones: Mayo 23 a Julio 29 de 2016.
Valor \$204.000

Requisitos de Inscripción:

Formulario de inscripción debidamente diligenciado

Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%.

Copia del acta de grado o del título profesional

Tres fotografías tamaño documento (3x4) en fondo blanco

Certificado de afiliación al sistema general de seguridad social en salud

Recibo de pago de inscripción con sello del banco en original

Certificado original de calificaciones de Pregrado con un promedio igual o superior a 3.5.*

*Para los Egresados titulados de los programas propios de Postgrado de la Universidad de Nariño: Presentación de copia del Título Profesional de Postgrado ó Certificado original de calificaciones de pregrado con un promedio igual o superior a 3.5

Presentar un Anteproyecto de investigación, con una extensión no mayor a 5 páginas sobre el tema de Tesis que contenga: Título, objetivos, estado del arte, justificación, metodología

* Los estudiantes de Maestría deben demostrar nivel de comprensión y escritura en una lengua extranjera acreditado por el Centro de Idiomas de la Universidad de Nariño, como requisito de grado

Admisiones:	1 de Agosto de 2016
Matrícula Financiera	2, 3, 4 de agosto de 2016.
Matrícula Académica	5 y 6 de agosto de 2016.
Inicio de clases	8 de agosto de 2016
Finalización de clases	10 de diciembre de 2016
Registro de Calificaciones	19 de diciembre de 2016.
Duración	4 semestres académicos
Valor matrícula Maestría en Gerencia Social:	
	\$4.826.185 (7 s.m.m.l.v. por semestre)

Los pasos a seguir para inscribirse y matricularse son los siguientes:

INSCRIPCION: Mayo 23 a Julio 29 de 2016.

El proceso de inscripción puede realizarse de 2 formas:

1. GENERACIÓN DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS DE POSTGRADOS -PRESENCIAL-

Acercarse a Tesorería de la Universidad de Nariño sede Panamericana VIPRI o al CEILAT Universidad de Nariño sede Centro y reclamar recibo para pago de inscripción con código de barras. Cancelar en el Banco.

El recibo de pago contiene un número de pin con el cual podrá diligenciar el [Formulario de Inscripción](#). Este pin se habilitará en un máximo de 72 horas.

Una vez cancelado el recibo de inscripción en el banco, diligencie el **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN** a través de la Pagina Web de la Universidad de Nariño, así:

Ingrese al link

vipri.udenar.edu.co/postgrados

link Derecho: Proceso Inscripción Postgrados

Item 4. Formulario de Inscripción.

Inscripciones

Diligenciar Formulario de Inscripción.

Una vez diligenciado completamente el formulario, imprimirlo.

Anexar al formulario en físico los Documentos que se solicitan.

Entregar el formulario diligenciado con los soportes en Secretaria VIPRI o en la Secretaria del CEILAT. (Universidad de Nariño sede centro

2. GENERACIÓN DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS DE POSTGRADOS –POR INTERNET-.

El aspirante de los postgrados puede acceder a través de los vínculos vipri.udenar.edu.co/postgrados en los que encontrará la opción de “Proceso de Inscripción y Proceso de Matrícula”.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Una vez acceda al “Proceso de Inscripción” aparecerá la siguiente ventana:

INFORMACION DE INTERES

Generación de Formato para pago de PIN por Internet

Para evitar posibles inconvenientes con los formatos generados, tenga en cuenta lo siguiente:

- Antes de iniciar el proceso para generar el PIN, verifique que tenga conectada la impresora al computador.
- Tener instalado un visor de archivos PDF.
- Se deben imprimir todas las hojas generadas en el PDF.
- La impresión debe realizarse con impresora láser de alta resolución.
- La impresión de los formatos de recaudo debe hacerse en papel tipo Bond de 75 gr/m2 (papel para fotocopiado).
- No se aceptan formatos impresos en papeles químicos tipo FAX.
- Se deben presentar todas las copias de la impresión en la sucursal del Banco con la forma de pago previamente diligenciada en cada una de ellas.
- Pague únicamente en el banco registrado en el recibo.

Recuerde que los Programas en oferta a la fecha son los siguientes :

PROGRAMA	PROMOCION	GENERAL RECIBO
DIPLOMADO DE PROYECCION PLANEACION Y DISEÑO DE REDES DE AREA LOCAL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	1	CLIC EN ACEPTAR

Aquí se listan los programas de postgrados que se encuentran en oferta y de los cuales se pueden generar recibos.

Una vez se escoja la opción de “aceptar” aparecerá la segunda ventana así:

GENERACION PINES - INSCRIPCION POSTGRADO - Universidad de Nariño

Ingrese los datos solicitados tal como aparece en su documento de identificación, sin puntos, comas o caracteres especiales; guarde la información y genere su recibo de pago.

Recuerde que el PIN y la identificación consignadas en el recibo deben coincidir con la información al momento de diligenciar el formulario de inscripción.

Seleccione el Postgrado a que desea inscribirse asegurándose que sea el programa correcto. Recuerde que la generación de este comprobante de pago formaliza su proceso de inscripción.

EVENTO
[GENERACION DE PINES INGRESOS] Listado de Postgrados

POSTGRADO
[DIPLOMADO DE PROYECCION PLANEACION Y DISEÑO DE REDES]

PROMOCION
[1]

CALENDARIO
CALENDARIO DE INSCRIPCIONES ACTIVO
Desde el martes, 15 de octubre de 2013
Hasta el viernes, 20 de diciembre de 2013

Datos del Aspirante

No.	Identificación	Actual	Tipo	Número	dV	Sexo

Primer Nombre: Segundo Nombre:

MAESTRIA EN GERENCIA SOCIAL

El aspirante deberá escoger la opción que le interese de la lista de postgrados en oferta, diligenciar el campo de la cédula, esperar que el sistema habilite su información personal (en caso de no estar en la base de datos), llenar los campos de “Datos de la persona”, guardar y generar recibo, imprimir y finalmente cancelar el valor en la entidad bancaria.

Una vez cuente con el pago correspondiente, el aspirante deberá continuar con su proceso de entrega de los requisitos de inscripción en la Secretaría VIPRI o en la Secretaría del CEILAT. (Universidad de Nariño sede centro. Cra. 22 No. 18-55).

MATRICULA FINANCIERA: Fechas: 2, 3, 4 de agosto de 2016.

Pasos: Acercarse a la oficina de Tesorería de la Universidad de Nariño sede Panamericana VIPRI y reclamar recibo para pago de Matrícula con código de barras. Pagar en las fechas establecidas. O imprimir recibo de la página web de la Universidad de Nariño

MATRICULA ACADEMICA: Fechas: 5 y 6 de agosto de 2016.

Entregar en la Secretaría del Centro de Estudios e Investigaciones Latinoamericanas CEILAT, Universidad de Nariño, Sede Centro:

Recibo pagado por concepto de Matrícula - original
Fotocopia ampliada al 150% de Cédula de Ciudadanía
1 fotografía 3x4 fondo blanco

El estudiante debe diligenciar el formulario de Matrícula Académica.

Informes al 7235654 o 321 636 65 82

En los correos: ceilatudenar@gmail.com y ceilat@udenar.edu.co

Así mismo en el portal web del CEILAT, <http://ceilat.udenar.edu.co/> encontrará toda la información académico administrativo de la Especialización: Horarios, materias, procesos, etc.