



REVISTA ESTUDIOS LATINOAMERICANOS

CITACIÓN Y REFERENCIA

Para la citación de los artículos publicados en la Revista Estudios Latinoamericanos editada por el Centro de Estudios e Investigaciones Latinoamericanas -CEILAT- de la Universidad de Nariño se ha adoptado el sistema de referencias *American Psychological Association (APA)*, en su versión (APA “6ta Edición”)¹.

A continuación encontrará Usted una breve descripción de la norma que le servirá como herramienta básica para realizar de manera apropiada la citación en sus artículos protegiendo así los derechos de autor.

NORMAS DE CITACION

Texto citado de hasta 40 palabras.

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones cuando el texto citado haga parte de una frase u oración:

- El primer apellido del autor se ubica al inicio de la cita.
- Entre paréntesis después del apellido se escribe el año en que se publicó texto citado.
- El fragmento de texto citado debe estar entre comillas dobles.
- En la parte final del texto citado y entre paréntesis, se escribe la página del libro, artículo o texto de donde procede la cita.

Ejemplo:

Agreda (2016) dice que “...” (p. 60), ...

En caso de que el texto citado se ubique al final de la frase u oración tenga en cuenta que la cita se ubicará al final y entre paréntesis como se puede ver a continuación.

Ejemplo:

“Esto significa.....” (Osorio, 2020, p. 60).

¹ Manual de publicaciones de la American Psychological Association, tercera edición traducida de la sexta en Ingles.



Texto citado mayor a 40 palabras.

La cita se ubica en un párrafo aparte, con sangría y no se utilizan las comillas. Los datos básicos de la referencia se ubican al final entre paréntesis.

Ejemplo:

Se dice que -----
----- (Osorio, 2016, p.60).

Nota: si no se tiene conocimiento de la fecha se escribe “s.f”.

En otras ocasiones dependiendo de la redacción la información del autor de una cita puede ubicarse al inicio. Punto a parte y con sangría el texto citado finalizando con la información de la página.

Ejemplo:

Rivera (2020) afirma:
Esto implica que-----
----- (p.10).

NOTA: Todas las citas deberán ir a doble espacio.

SEGÚN NÚMERO DE AUTORES.

Un solo autor

Si el autor de una cita hace parte de la redacción del texto, únicamente va entre paréntesis la fecha de publicación, si no hace parte de la redacción el apellido y la fecha van entre paréntesis.

.... Vásquez (2015)
..... (Vásquez, 2015).

Dos autores

Los apellidos van separados por la letra “y”. La fecha se escribe al final entre paréntesis.

Vásquez y Contreras (2015)



Tres a cinco autores

Cuando se utilice por primera vez, la cita se conformara por los apellidos de todos los autores. Si se requiere nuevamente de la cita, en ésta se escribirá el apellido del primer autor y la expresión et al.

Rivera, Fernández y Ordieres (2018) aseguran que.... ..Rivera et al. (2018) refieren que...

Seis o más autores

En todas las citas de este tipo debe figurar el apellido del primer autor seguido de et al, y el año.

Agreda et al. (2020) aseguran que....

Autor Corporativo

Escriba el nombre completo de la institución, organización o entidad, seguido de las siglas correspondientes y el año, entre paréntesis. En adelante si requiere volver a utilizar la cita escriba las siglas y el año entre paréntesis.

Centro de Estudios e Investigaciones Latinoamericanas (CEILAT, 2004)... el CEILAT (2004) afirma que....

Autor es anónimo:

En el lugar del apellido se escribe la palabra “anónimo”.

(Anónimo, 2015)

Cita de una cita: se escriben los datos de los dos autores así.

Osorio (citado por Rodríguez, 2010) piensa que...



LISTAS DE REFERENCIA

Consideraciones Generales

- Se incluye en las listas de referencia las citas realizadas en el documento.
- En las referencias se registra la información básica correspondiente a: apellido del autor, la fecha, el título de documento y los datos de publicación.
- Las referencias se ordenan de acuerdo a los apellidos de los autores de forma alfabética.
- Si utilizó varias veces la referencia del mismo autor con diferente fecha de publicación se ordena de acuerdo a esta desde la más antigua a la más reciente.
- Después de citar las referencias de un solo autor, se enlista las que corresponden a varios autores.
- Las referencias se ubican así: Primera línea junto a la margen y las demás con sangría francesa, a doble espacio y entre referencia y referencia se deja un espacio.

A continuación se nombran algunos tipos de referencias bibliográficas dependiendo del material utilizado.

1. Publicaciones periódicas

Cuando se habla de publicaciones periódicas, estas corresponden a artículos publicados de manera regular, tales como: publicaciones periódicas, revistas, periódicos y boletines informativos.

Si la publicación es digital y está en línea revise si esta contiene un identificador de objeto digital (DOI), si es así en la referencia al final de la referencia incluya el código de lo contrario incluya la URL de la publicación, utilizando este formato: Recuperado de <http://www.....>

Apellido, A.A. (año). Título del artículo. *Título de la publicación, volumen* (No.), pp-pp. doi: _____

2. Libros, libros de consulta y capítulos de libros

Para este caso siga los parámetros de referencia según el autor nombrados en las consideraciones generales y tenga en cuenta que si el libro que se consulta es electrónico se debe asignar el DOI o URL como se especifica en el apartado anterior.

Autor, A.A. (año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.
Autor, A.A. (año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxx>
Autor, A.A. (año). *Título*. doi: _____



3. Informes técnicos y de investigación

Siga el mismo estándar de citación y si es posible indique el número que identifique al informe. Tenga en cuenta las recomendaciones si el material es consultado en línea.

Autor, A.A. (año). *Título*. (Informe No. xxx). Ciudad, País: Editorial.

4. Actas de congresos y simposios

Referencie bajo los mismos lineamientos de referencia de formato para libro o publicación periódica según sea el caso. Siga la siguiente estructura teniendo en cuenta que en la parte que corresponde al Organizador del evento se escribe la inicial del nombre seguido de punto y el apellido:

Autor, A.A. (mes, año). Título de la ponencia. En Organizador del evento (Cargo), *Título del Evento*. Simposio o conferencia llevada a cabo por Nombre del organizador, Ciudad, País.

5. Disertaciones doctorales y tesis de maestría

Referencie la información básica inicial, después del título del documento indique el tipo de documento, posteriormente registre los datos de la organización, entidad o Intitucion donde encontró el documento y finalmente el lugar.

Autor, A.A. (año). *Título de la tesis*. (Tesis de maestría o doctoral). Nombre de la Institución o Entidad. Ciudad, País.

Autor, A.A. (año). *Título de la tesis*. (Tesis de maestría o doctoral). Recuperado de xxxxxxxxxxxx.

6. Revisiones y comentarios por pares

Mencione siguiendo las pautas básicas de referencia teniendo en cuenta que en este caso el autor corresponde al nombre de quien hace la revisión, y entre corchetes el tipo de documento o fuente revisada (libro, película, programa de televisión, etc.) y los datos del autor original de dicho documento.

Quien revisa, A.A. (año). Título de la revisión [Revisión de película *título de la película*, por A. A. Autor]. *Título del trabajo completo*, xx, xxx-xxx



7. Medios audiovisuales

Siga los parámetros normales de referencia enlistando a los participantes o integrantes principales del recurso audiovisual, indicando entre paréntesis el cargo o función del mismo y el año. Enseguida del título del trabajo entre corchetes indique el nombre del material. Indique el lugar o país de origen y siga las instrucciones correspondientes si el material está disponible en línea. Tenga en cuenta que la información varía dependiendo del material.

Autor, A.A. (Director). (Año). *Título del material* [tipo de material]. Lugar

8. Conjuntos de datos, software, instrumentos de medición y equipos

Referencie el nombre del propietario o de quien tenga los derechos de autor sobre el recurso utilizado. Escriba el nombre del recurso y el tipo de recurso.

Propietario legal del recurso, A.A. (año). Título del recurso (Numero de la versión)
[Descripción del recurso] Lugar: Nombre del producto.

9. Trabajos inéditos o de publicación informal

Referéncielo según los parámetros básicos indicando al final el estado del mismo.

Apellido, A.A. (año). *Título del documento*. Estado del documento.

10. Compilaciones y documentos de archivo

Describa principalmente el tipo de documento a referenciar, los datos de clasificación y el lugar donde reposa.

Autor, A.A. (Fecha). *Título del documento*. [Descripción]. Nombre del documento.
(Datos de clasificación). Nombre y lugar del repositorio.

11. Foros en Internet, listas de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea

Mencione entre corchetes el tipo de fuente en el espacio de Descripción del mensaje y referencie la dirección electrónica del documento o mensaje.

Autor, A.A. (Día, Mes, Año). Título del mensaje. [Descripción del tipo de mensaje]
Recuperado de <http://www.....>



Universidad de **Nariño**



Según la información y el tipo de material con el que dispongamos las referencias pueden utilizar otros modelos. Para mayor información consulte las normas APA o el Manual de publicaciones APA, estas normas pueden ser consultadas en la dirección electrónica <http://www.apastyle.org/>, o <http://psicologia.posgrado.unam.mx/wp-content/uploads/2016/05/258193358-Libro-Manual-de-Publicaciones-APA-Re.pdf>

RECOMENDACIONES GENERALES

1. Utilice preferiblemente letra tipo **Times New Roman** con un tamaño de fuente de 12 puntos .
2. El texto debe estar escrito a un espacio.
3. La primera línea de cada párrafo debe tener sangría al igual que la primera línea de cada nota al pie.

BIBLIOGRAFIA

Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA). (2010). (M. Guerra Frias, Trad.) Mexico: El Manual Moderno. Recuperado de: <http://psicologia.posgrado.unam.mx/wp-content/uploads/2016/05/258193358-Libro-Manual-de-Publicaciones-APA-Re.pdf>