

El Centro de Estudios e Investigaciones Latinoamericanas
CEILAT
de la Universidad de Nariño

Informa que están abiertas las inscripciones para

MAESTRÍA EN GERENCIA SOCIAL:
ESTUDIANTES NUEVOS

Inscripciones: Hasta Febrero 3 de 2017

Requisitos de Inscripción:

- Formulario de inscripción debidamente diligenciado
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%.
- Copia del acta de grado o del título profesional
- Tres fotografías tamaño documento (3x4) en fondo blanco
- Certificado de afiliación al sistema general de seguridad social en salud
- Recibo de pago de inscripción con sello del banco en original
- Certificado original de calificaciones de Pregrado con un promedio igual o superior a 3.5
- *Para los Egresados titulados de los programas propios de Postgrado de la Universidad de Nariño: Presentación de copia del título de Postgrado y Certificado original de calificaciones con un promedio igual o superior a 3.5.
- Presentar una propuesta de Investigación entre 3 y 5 paginas en la que describa y justifique la importancia del tema a desarrollar.

* Los estudiantes de Maestría deben demostrar nivel de comprensión y escritura en una lengua extranjera acreditado por el Centro de Idiomas de la Universidad de Nariño para optar el título de Postgrado.

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Inscripciones: | Dic 9 de 2016 a Febrero 03 de 2017 |
| Admisiones: | 7 de Febrero de 2017. |
| Matricula Financiera: | 8 de Febrero de 2017. |
| Matricula Académica: | 9 de Febrero de 2017. |
| Inicio de Clases: | 13 de Febrero de 2017. |
| Finalización de Clases: | 10 de Junio de 2017. |
| Registro de Calificaciones: | 16 de Junio de 2017 |
| Duración | 4 semestres académicos |
| Valor matrícula | (7 s.m.m.l.v. por semestre) |

Los pasos a seguir para inscribirse y matricularse son los siguientes:

INSCRIPCIÓN: Hasta Febrero 3 de 2017

El proceso de inscripción puede realizarse de 2 formas:

1. GENERACIÓN DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS DE POSTGRADOS -PRESENCIAL-

Acercarse a Tesorería de la Universidad de Nariño sede Panamericana VIPRI o al CEILAT Universidad de Nariño sede Centro y reclamar recibo para pago de inscripción con código de barras. Cancelar en el Banco.

El recibo de pago contiene un número de pin con el cual podrá diligenciar el **Formulario de Inscripción**. Este pin se habilitará en un máximo de 72 horas.

Una vez cancelado el recibo de inscripción en el banco, diligencie el **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN** a través de la Pagina Web de la Universidad de Nariño, así:

Ingrese al link
vipri.udenar.edu.co/postgrados
link Derecho: Proceso Inscripción Postgrados
Item 4. Formulario de Inscripción.
Inscripciones
Diligenciar Formulario de Inscripción.

Una vez diligenciado completamente el formulario, imprimirlo. Anexar al formulario en físico los Documentos que se solicitan. Entregar el formulario diligenciado con los soportes en Secretaria VIPRI o en la Secretaria del CEILAT. (Universidad de Nariño sede centro

2. GENERACIÓN DE RECIBOS DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS DE POSTGRADOS –POR INTERNET-

El aspirante de los postgrados puede acceder a través de los vínculos vipri.udenar.edu.co/postgrados en los que encontrará la opción de “Proceso de Inscripción y Proceso de Matrícula”.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Una vez acceda al “Proceso de Inscripción” aparecerá la siguiente ventana:

INFORMACION DE INTERES

Generación de Formato para pago de PIN por Internet

Para evitar posibles inconvenientes con los formatos generados, tenga en cuenta lo siguiente:

- Antes de iniciar el proceso para generar el PIN, verifique que tenga conectada la impresora al computador.
- Tener instalado un visor de archivos PDF.
- Se deben imprimir todas las hojas generadas en el PDF.
- La impresión debe realizarse con impresora láser de alta resolución.
- La impresión de los formatos de recaudo debe hacerse en papel tipo Bond de 75 gr/m2 (papel para fotocopiado).
- No se aceptan formatos impresos en papeles químicos tipo FAX.
- Se deben presentar todas las copias de la impresión en la sucursal del Banco con la forma de pago previamente diligenciada en cada una de ellas.
- Pague únicamente en el banco registrado en el recibo.

Recuerde que los Programas en oferta a la fecha son los siguientes :

| PROGRAMA | PROMOCION | GENERA_RECIBO |
|--|-----------|-----------------|
| DIPLOMADO DE PROYECCION PLANEACION Y DISEÑO DE REDES DE AREA LOCAL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS | 1 | CLIC EN ACEPTAR |

Aquí se listan los programas de postgrados que se encuentran en oferta y de los cuales se pueden generar recibos.

Una vez se escoja la opción de “aceptar” aparecerá la segunda ventana así:

GENERACION PINES - INSCRIPCIÓN POSTGRADO :: Universidad de Nariño

Ingrese los datos solicitados tal como aparece en su documento de identificación, sin puntos, comas o caracteres especiales; guarde la información y genere su recibo de pago.

Recuerde que el PIN y la identificación consignadas en el recibo deben coincidir con la información al momento de diligenciar el formulario de inscripción.

Seleccione el Postgrado a que desea inscribirse asegurándose que sea el programa correcto. Recuerde que la generación de este comprobante de pago formaliza su proceso de inscripción.

EVENTO
[GENERACION DE PINES INGRESOS] Listado de Postgrado

POSTGRADO
[DIPLOMADO DE PROYECCION PLANEACION Y DISEÑO DE REDES]

PROMOCION
[1]

CALENDARIO
CALENDARIO DE INSCRIPCIONES ACTIVO
Desde el martes, 15 de octubre de 2013.
Hasta el viernes, 20 de diciembre de 2013.

Datos del Aspirante

| No. Identificación Actual | Tipo | Número | dv | Sexo |
|---------------------------|------|--------|-----|-------------|
| [CEDULA] | [] | [] | [] | [Masculino] |

Primer Nombre [] Segundo Nombre []

MAESTRIA EN GERENCIA SOCIAL

El aspirante deberá escoger la opción que le interese de la lista de postgrados en oferta, diligenciar el campo de la cédula, esperar que el sistema habilite su información personal (en caso de no estar en la base de datos), llenar los campos de “Datos de la persona”, guardar y generar recibo, imprimir y finalmente cancelar el valor en la entidad bancaria.

Una vez cuente con el pago correspondiente, el aspirante deberá continuar con su proceso de entrega de los requisitos de inscripción en la Secretaría VIPRI o en la Secretaría del CEILAT. (Universidad de Nariño sede centro. Cra. 22 No. 18-55).

MATRICULA FINANCIERA: Fechas: 8 de Febrero de 2017.

Pasos: Acercarse a la oficina de Tesorería de la Universidad de Nariño sede Panamericana VIPRI y reclamar recibo para pago de Matrícula con código de barras. Pagar en las fechas establecidas. O imprimir recibo de la página web de la Universidad de Nariño

MATRICULA ACADEMICA: 9 de Febrero de 2017.

Entregar en la Secretaría del Centro de Estudios e Investigaciones Latinoamericanas CEILAT, Universidad de Nariño, Sede Centro:

Recibo pagado por concepto de Matrícula - original
Fotocopia ampliada al 150% de Cédula de Ciudadanía
1 fotografía 3x4 fondo blanco

El estudiante debe diligenciar el formulario de Matrícula Académica.

Informes al 7235654 o 3128225936

En los correos: ceilatudenar@gmail.com y ceilat@udenar.edu.co

Así mismo en el portal web del CEILAT, <http://ceilat.udenar.edu.co/>

encontrará toda la información académico administrativo de la Especialización: Horarios, materias, procesos, etc.